

VILLE DE ROSEMÈRE OFFRE D'EMPLOI

Située dans les Basses-Laurentides et longeant la rive nord de la rivière des Mille Îles, la Ville de Rosemère est reconnue depuis de nombreuses années, entre autres, pour la beauté de son territoire, pour la richesse et l'harmonie de sa communauté ainsi que pour son excellente santé financière. Elle offre à ses citoyens des services de qualité et diversifiés. La Ville est présentement à la recherche de candidats afin de combler le poste suivant :

Chef de service permis et inspection

MANDAT GÉNÉRAL

- Offrir les services de qualité conformément à la compétence déléguée en suivant le modèle d'approche citoyenne de la ville soit, une approche de proximité, en misant sur le respect, le dialogue et l'écoute.
- Appliquer les politiques et normes de la ville.
- Faire la reddition de compte des activités.
- Identifier des améliorations potentielles des activités.

MANDAT SPÉCIFIQUE

Sous la responsabilité du directeur général, le chef de service planifie, dirige, organise, coordonne et contrôle les activités du service des permis et inspection et supervise l'application de règlements d'urbanisme et des autres règlements et lois qui y sont relatifs. Il s'assure de bien saisir la problématique urbaine. Il voit à préparer et présenter tous les dossiers pour les rencontres mensuelles du comité consultatif d'urbanisme (CCU).

RESPONSABILITÉS

- **Gérer** l'ensemble des ressources selon les priorités, orientations, mission, vision et valeurs de l'organisation.
- **COMMUNIQUER** en mettant en place et applique les processus relatifs à la circulation de l'information et à la communication.
- **TRAVAILLER EN ÉQUIPE** en apportant support et conseil sur toute matière touchant son secteur d'activités. Il établit et entretient des relations avec tous les collaborateurs.
- **GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES** en mettant en œuvre des pratiques afin de gérer, développer des personnes travaillant de façon efficace à l'atteinte des objectifs de l'organisation. Il s'assure de susciter l'engagement et l'implication des personnes sous sa supervision.

- **GÉRER LES RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES** en collaborant à l'identification des besoins en ressources financières de sa direction et respectant le budget alloué à son service en préparant le budget annuel du service.

Qualifications :

- ✓ Baccalauréat en architecture ou urbanisme, ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente. Être membre de l'O.U.Q (un atout).
- ✓ Un minimum de trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinentes en inspections en bâtiment dans une municipalité.
- ✓ Détenir une approche fortement centrée sur la qualité du service à la clientèle. Détenir une excellente expertise technique dans l'application de règlements d'urbanisme, de construction et de nuisance. Démontrer des habiletés de communicateur dans la transmission et la vulgarisation. Faire preuve de solidarité, d'ouverture et de rigueur. Posséder un leadership axé sur le travail d'équipe et sur l'obtention de résultats et d'objectifs établis. Bilinguisme (oral et écrit).

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 12 avril 2019 à midi.

Ville de Rosemère
Att. : Service des Ressources humaines
100, rue Charbonneau
Rosemère, Qc
J7A 3W1

irivest@ville.rosemere.qc.ca

*Ce poste est également ouvert aux hommes et aux femmes.
Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

Nous remercions à l'avance tous les candidats qui manifesteront leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.