

## Comment transmettre votre lecture ?

### Étape 1 - Recherche

Choisir parmi les deux choix de recherche

1. Par adresse [«Exemple 100 Rue Charbonneau»](#)
  - a. No civique
    - i. inscrire votre numéro civique [«100»](#)
  - b. Rue
    - i. Cliquer sur Liste des rues
    - ii. Cliquer sur la première lettre du nom de votre rue [«C»](#)
    - iii. Cliquez sur le nom de votre rue [«CHARBONNEAU, RUE»](#)
  - c. Local
    - i. Ne rien inscrire
  - d. Cliquer sur OK
2. Par matricule [«Exemple 8255-74-1755-5-000-0000](#)
  - a. Matricule  
Inscrire le numéro de matricule en changeant de case pour chaque trait d'union
    - i. Division [«8255»](#)
    - ii. Section [«74»](#)
    - iii. Emplacement [«1755»](#)
    - iv. C.A.V. [«5»](#)
    - v. Bâtiment [«000»](#)
    - vi. Local [«0000»](#)
  - b. Cliquer sur OK

### Étape 2 - Lecture des compteurs d'eau

- a. Cliquer sur le matricule en bleu correspondant à l'adresse de votre propriété

### Étape 3 - Validation de l'utilisateur

- a. Inscrire les caractères qui apparaissent sur l'image
- b. Cliquer sur Continuer

### Étape 4 - Lecture des compteurs d'eau

- a. Identification  
Inscrire votre nom, votre prénom, votre numéro de téléphone et votre adresse courriel
- b. Lecture du compteur  
Inscrire la lecture pour chaque compteur
- c. Cliquer sur Envoyer

### Étape 5 - Message de la page Web

- a. Cliquer sur OK

### Étape 6 - Confirmation des lectures des compteurs d'eau

- a. Cliquer sur Imprimer confirmation