

Afin d'être inscrit dans les registres de la municipalité et d'obtenir votre certificat d'occupation conformément au règlement municipal de la Ville de Rosemère, veuillez compléter ce formulaire, y joindre une copie de l'enregistrement ou de la charte du commerce et acheminer le tout à l'adresse mentionnée au bas, accompagné du paiement des frais d'émission du certificat au montant de 75 \$.

Adresse où le commerce s'installe <input type="checkbox"/>			
Propriétaire de l'immeuble		Propriétaire de la place d'affaires	
Nom :		Nom :	
Adresse :		Adresse :	
Ville / Province :		Ville / Province :	
Code postal :	Téléphone :	Code postal :	Téléphone :
Nom du requérant :		S'agit-il d'un nouveau commerce ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Adresse :		D'un changement de propriétaire ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Ville / Province :		De l'ajout d'un usage à un commerce existant ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Code postal :	Téléphone :	Si oui, indiquez les usages additionnels :	
Lien du requérant :			
Quel commerce occupait ce local précédemment (si connu) ? <input type="checkbox"/>		Nom :	
		Fermé depuis :	
Informations devant apparaître aux registres de la municipalité			
Raison sociale <input type="checkbox"/>			
Adresse :			
Téléphone :		Courriel :	
Télécopieur :		Site Internet :	
Type d'activités :		Date d'ouverture :	
Adresse de correspondance (si différente de l'adresse ci-dessus)		Enregistrement	
Adresse :		No d'immatriculation :	
Ville / Province :	Code postal :	No d'incorporation :	
Début du bail :		Durée : an(s)	Loyer mensuel :
Superficie du local :		Sous-sol <input type="checkbox"/>	Rez-de-chaussée <input type="checkbox"/> Étage <input type="checkbox"/>
Nombre de cases de stationnement <input type="checkbox"/>	Spécifiquement pour le commerce :		Existantes sur le site :
Affichage commercial			
Comptez-vous afficher votre commerce ? <input type="checkbox"/>		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Affichage temporaire		Affichage permanent	
<p>Toute forme d'affichage temporaire est prohibée : notamment les fanions et les banderoles à l'extérieur, les affiches portatives et de type chevalet, les structures gonflables et l'affichage en vitrine. <u>Cependant, pour annoncer l'ouverture d'un nouveau commerce, il est permis d'installer une affiche de type chevalet pour une période de deux semaines avant et de deux semaines après l'ouverture.</u> Toutefois, les dimensions de cette enseigne ne doivent pas excéder 1,5 m (5 pi) de hauteur sur 1 m (3 pi) de largeur et son contenu ne peut mentionner que le nom de la raison sociale, le genre de commerce et l'objet de cette publicité (vente d'ouverture, nouvelle administration, ouverture ou nouveau propriétaire).</p>		<p>Un permis d'affichage est requis. Pour l'obtenir, vous devez soumettre un plan indiquant l'implantation projetée et les distances de l'affiche par rapport aux limites de propriété, une représentation en couleurs de l'affiche avec ses dimensions et un photo-montage montrant le bâtiment. L'affichage commercial étant assujéti à un Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), le projet devra être présenté au Comité consultatif d'urbanisme (CCU), qui se réunit une fois par mois. Le CCU transmettra des recommandations au Conseil municipal qui statuera sur votre projet. Vous devez donc prévoir qu'aucun permis ne peut être émis avant la séance ordinaire du Conseil suivant la réunion du CCU.</p>	
Améliorations au local ou au bâtiment			
Apporterez-vous des modifications au local ou au bâtiment ? <input type="checkbox"/>		À l'intérieur <input type="checkbox"/> À l'extérieur <input type="checkbox"/>	
<p>À l'intérieur</p> <p>Un permis d'aménagement intérieur est requis. Pour l'obtenir, vous devez soumettre, conformément à la <i>Loi sur les Architectes</i>, un plan d'aménagement intérieur complet en trois copies, incluant les éléments de sécurité incendie. Pour un local commercial à Place Rosemère, les plans doivent porter l'estampe de Place Rosemère et être remis en quatre copies.</p> <p>Pour tout changement d'usage ou pour la création d'un nouveau local, il est nécessaire de soumettre un plan d'aménagement intérieur complet (voir ci-dessus) qui permettra de valider si les locaux sont adéquats pour l'usage projeté. Ce plan doit être remis en même temps que le présent formulaire.</p>		<p>À l'extérieur</p> <p>Tout projet de modifications extérieures d'un bâtiment sur le chemin de la Grande-Côte ou sur le boulevard Labelle étant assujéti à un Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), le projet devra être présenté au Comité consultatif d'urbanisme (CCU), qui se réunit une fois par mois. Le CCU transmettra des recommandations au Conseil municipal qui statuera sur votre projet. Vous devez donc prévoir qu'aucun permis ne peut être émis avant la séance ordinaire du Conseil suivant la réunion du CCU.</p>	
Signature		Date	

Faites parvenir vos documents (ce formulaire, la copie de l'enregistrement ou de la charte du commerce et le paiement) par la poste ou déposez-les en personne à l'adresse suivante :

VILLE DE ROSEMÈRE
Urbanisme, permis et inspections
100, rue Charbonneau
Rosemère (Qc) J7A 3W1

Téléphone : 450 621-3500, poste 1238
Télécopieur : 450 621-7601
info@ville.rosemere.qc.ca

Pour toute information détaillée des règlements, veuillez communiquer avec le service d'Urbanisme, permis et inspections.

Voyez les informations pour les nouveaux commerçants au verso





INFORMATIONS POUR LES NOUVEAUX COMMERÇANTS

La Ville de Rosemère est heureuse de vous accueillir en tant que nouveau commerçant et tient à vous souhaiter beaucoup de succès dans vos nouveaux locaux. Soucieuse de la qualité de son environnement et de son développement commercial, la Ville désire vous informer de certaines normes réglementaires :

À cet effet, avant d'effectuer des travaux de rénovation ou de transformation, autant à l'intérieur qu'à l'extérieur de votre commerce, nous vous demandons de communiquer avec le service d'Urbanisme, permis et inspections au 450 621-3500, poste 1238, afin de vérifier si un permis est nécessaire. Dans l'affirmative, nous vous indiquerons quels sont les plans ou les documents requis pour l'analyse de la demande de permis.

Entre autres, la réglementation qui régit l'affichage des commerces précise plusieurs critères qui nécessitent une attention particulière. **Tout affichage commercial et tout ajout ou modification à celui-ci doivent être approuvés par le Conseil municipal, et ce tant pour l'enseigne sur poteau que sur bâtiment ou sur vitrine.** De plus, l'utilisation des éléments suivants est prohibée :

- Fanions
- Banderoles à l'extérieur
- Affiches portatives
- Affiches de type chevalet (* voir l'exception pour l'ouverture d'un nouveau commerce)
- Structures gonflables
- Enseignes et lettrage situés à l'intérieur d'un bâtiment et visibles de l'extérieur (enseignes publicitaires)
- Filigrane en néon autour des vitrines
- Affichage temporaire en vitrine

Les interdictions de cette nature se retrouvent dans la très grande majorité des villes du Québec. Outre le principe d'harmonisation des enseignes ainsi que le désir d'obtenir un certain niveau de qualité visuelle et des artères commerciales plus attrayantes, ce sont des raisons de sécurité qui incitent les villes à interdire l'affichage temporaire. En effet, la prolifération des enseignes peut créer un désordre visuel sur l'artère commerciale et amener une confusion avec la signalisation routière, ce qui peut s'avérer dangereux pour les automobilistes.

* L'implantation d'un nouveau commerce pourra exceptionnellement être annoncée à l'aide d'une affiche de type chevalet pour une période maximale de 30 jours, soit deux semaines avant et deux semaines après l'ouverture. Toutefois, les dimensions de cette enseigne ne doivent pas excéder 1,5 m (5 pi) de hauteur par 1 m (3 pi) de largeur et vous devez obtenir préalablement une autorisation du service d'Urbanisme, permis et inspections.

VILLE DE ROSEMÈRE
Service d'Urbanisme, permis et inspections
100, rue Charbonneau
Rosemère (QC) J7A 3W1

TÉL : 450 621-3500, poste 1238
FAX : 450 621-7601