



DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

No dossier :	
Procuration (si applicable) :	
Date de réception :	
Date limite pour répondre :	

Veuillez remplir le formulaire et le transmettre **au responsable de l'accès à l'information**, de l'une des façons suivantes :

Par courriel (Objet : Demande d'accès à l'information) : greffe@ville.rosemere.qc.ca

Par la poste ou en personne :

Ville de Rosemère
À l'attention du responsable de l'accès à l'information
Services des finances et des affaires juridiques
100, rue Charbonneau
Rosemère (Québec) J7A 3W1

Informations obligatoires

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Prénom :	Nom de famille :
Adresse :	
Téléphone :	Courriel :
Entreprise (si applicable) :	
PROCURATION ou AUTORISATION ÉCRITE <i>Si la demande concerne une tierce personne, vous devez obligatoirement joindre une procuration ou autorisation écrite.</i>	
DESCRIPTION DE(S) DOCUMENT(S) DEMANDÉ(S)	
Titre du document/sujet/numéro :	
Date, année ou période :	Auteur du document (si applicable) :
Description du document/autres informations pertinentes :	
SIGNATURE DU DEMANDEUR	
Date :	Nom (en lettres moulées) :
Signature :	