



DEMANDE D'ACCÈS  
À L'INFORMATION

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

No dossier :

Procuration (si applicable) :

Date de réception :

Date limite pour répondre :

Veuillez remplir le formulaire et le transmettre **au responsable de l'accès à l'information**, de l'une des façons suivantes :

**Par courriel** (Objet : Demande d'accès à l'information) : [greffe@ville.rosemere.qc.ca](mailto:greffe@ville.rosemere.qc.ca)

**Par la poste ou en personne :**

Ville de Rosemère  
À l'attention du responsable de l'accès à l'information  
Services des finances et des affaires juridiques  
100, rue Charbonneau  
Rosemère (Québec) J7A 3W1

Informations obligatoires

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Prénom :	Nom de famille :
Adresse :	
Téléphone :	Courriel :
Entreprise (si applicable) :	

PROCURATION ou AUTORISATION ÉCRITE

*Si la demande concerne une tierce personne, vous devez obligatoirement joindre une procuration ou autorisation écrite.*

DESCRIPTION DE(S) DOCUMENT(S) DEMANDÉ(S)

Titre du document/sujet/numéro :	
Date, année ou période :	Auteur du document (si applicable) :
Description du document/autres informations pertinentes :	

SIGNATURE DU DEMANDEUR

Date :	Nom (en lettres moulées) :
Signature :	