

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) 5^e opérateur(trice) – Eau potable

CE QUE LA VILLE T'OFFRE

- Un emploi permanent et stimulant dans une équipe dynamique au cœur des activités de la Ville.
- L'opportunité de faire une différence auprès des Roseméroises et des Rosemérois en déployant votre pensée et votre énergie créative.

Horaire de travail

Du lundi au jeudi de 7 h à 16 h 30, le vendredi de 7 h à 12 h et doit être disponible pour travailler sur les quarts de travail de 12 heures et lors de remplacements

CE QUI NOUS DISTINGUE

Des conditions de travail avantageuses pour concilier le travail et la vie personnelle :



Fonds de pension à prestations déterminées



Politique de télétravail pour plusieurs postes administratifs



Programme d'assurances collectives payé par l'employeur



Un congé du temps des Fêtes payé en plus des vacances annuelles



Congés mobiles et maladies

NOS VALEURS

Cohérence | Ouverture | Solidarité | Engagement

NOTRE MISSION

Créer un milieu de vie qui répond aux besoins de **notre communauté** tout en maximisant l'attrait de notre territoire par **la qualité de son environnement**.

Vous carburez aux défis ? Contribuer à notre mission et à ses projets innovants vous allume ? Faites partie de notre équipe engagée à faire la différence auprès des citoyens et d'une communauté florissante!

ÉCHELLE SALARIALE

36,67 \$ à 43,15 \$

VOS PRINCIPAUX DÉFIS

Sous l'autorité du contremaître assainissement des eaux, le technicien-opérateur entretient et répare les équipements des installations de traitement de l'eau potable. Il remplace les techniciens-opérateurs au besoin.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Entretien et réparation des équipements des installations de traitement de l'eau potable;
- Remplacer les techniciens-opérateurs au besoin;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS NÉCESSAIRES

Formation : DEC en assainissement de l'eau;

Expérience de travail : Trois (3) années d'expérience;

Compétences générales : Rigueur, écoute, contribution au travail d'équipe et orientation client, adaptabilité, créativité, dynamisme, gestion du temps et des priorités, initiative.

Compétences spécifiques :

- Doit être en mesure de communiquer avec les citoyens en anglais.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae
AVANT le 4 octobre 2026 au Service des ressources humaines à l'adresse suivante :
rh@ville.rosemere.qc.ca

La Ville de Rosemère souscrit au programme d'égalité en emploi. Les membres des groupes visés sont invités à poser leur candidature. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.